



Viaje

(Versión noviembre 2, 2009)

Consejo Unidor General
Comunión Mundial de Iglesias General
Junio 18-28, 2010

Agencia

El Consejo Unidor General tiene una agencia de viaje preferida, Activa Travel. Activa Travel esta buscando descuentos para la conferencia, y precios de grupo en algunos casos, generalmente con Northwest y Delta Airlines y sus asociados (incluyendo KLM y Air France). Participantes que estén pagando sus propios boletos podrían escoger otras agencias, pero la mayoría de boletos subsidiados serán adquiridos a través de Activa Travel.

Activa Travel ha designado a Sr. Gene Gustafson como el enlace primario para los viajes al Consejo Unidor General. Puede contactarlo:

Método preferido - Email: gene.gustafson@activatravel.com

Teléfono: Directo: +1 616.588.5338, gratis: +1 800 555-2184, X-338

Fax: +1 616.588.5501

Mail:

2905 Lucerne Dr., Ste 100

Grand Rapids, MI 49546, USA

¿Cuándo?

Los boletos aéreos no pueden ser comprados más de 330 días por adelantado, así que muchos participantes pueden empezar a buscar boletos en agosto 2009. Boletos adquiridos 90 días o más por adelantado pueden ser más baratos.

Si necesita solicitar una visa (requisitos e instrucciones en otro documento titulado "Aplicando para una Visa"), le aconsejamos que [consiga su visa antes de comprar su boleto.](#)

Comunicándose

Si usted ha adquirido su boleto a través de Activa Travel, entonces Activa informará al Coordinador CUG de su itinerario.

Si usted adquiere su boleto a través de otros métodos, por favor informe al Coordinador de sus planes. Cuando haya comprado un boleto, preferiríamos que provea su información electrónicamente. Por favor vaya a:
<http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=CHFbaEZLWmx2bWtEdF92b2R2a1UzZkE6MA>

Cuando haya respondido a las preguntas, tendremos su información de viaje.

Si se le dificulta el uso de esta herramienta Web, por favor provea la siguiente información vía correo o correo electrónico:

-Nombre

-Fechas

-Horarios

-Aerolíneas y números de vuelos para su llegada y salida (por favor incluir un itinerario completo)

Envíe la información al Coordinador CUG Richard van Houten, rvh@recweb.org, 2050 Breton Rd. SE, Ste 102, Grand Rapids, MI 49546.

¿Qué si se enferma a la hora de viajar?

Si está enfermo/a, por favor no viaje. Contacte inmediatamente a su agente de viajes para averiguar si puede cambiar su boleto. Si viaja a los Estados Unidos y muestra síntomas de fiebre o neumonía, no será permitido en el país. Este es el caso particularmente para viajeros de países donde el virus H1N1 podría estar activo.

Partida de su país de origen

Debería chequear sus maletas hasta su destino final, así estarán etiquetadas para Grand Rapids Kent County Airport (GRR).

No lleve alimentos frescos, incluyendo carnes ahumadas, en su equipaje. No lleve nada consigo que quiera vender. Puede traer regalos, pero es ilegal traer cualquier cosa para vender.

Si tiene una visa de entrada múltiple, acuérdesese de revisar la fecha de vencimiento antes de hacer sus planes.

Antes de salir, puede ser que le pidan en el aeropuerto que provea su dirección en los Estados Unidos. También tendrá que completar un formulario de aterrizaje mientras esta en el avión antes de llegar a los Estados Unidos. Si se esta hospedando en un hotel, debería tener la dirección y nombre del hotel. Si se esta hospedando en un los cuartos del a universidad, la dirección es:

Calvin College, 3201 Burton St SE, Grand Rapids, MI 49546

Llegada

Pasajeros internacionales deben pasar migración y aduanas en su primer aterrizaje en EEUU. Este primer aterrizaje no será en Grand Rapids.

Mientras está en el avión rumbo a Grand Rapids, le será dado un formulario para completar. Si tiene una visa, será el formulario I-94. Si está en el programa de Visa Waiver, será el formulario I-94W verde (Vea "Aplicando para una Visa" para

información acerca del programa Visa Waiver). Cada viajero debe completar su formulario de aduana.

Cuando llegue a Estados Unidos, deberá pasar por migración. Tenga su pasaporte e I-94 a la mano. El oficial de inmigración escaneará sus huellas digitales y tomará su foto. El/ella entonces le hará unas preguntas como:

1. ¿Cuánto tiempo se estará quedando?
2. ¿Qué hará aquí? Respuesta: Estoy asistiendo una conferencia internacional de iglesias.
3. ¿Hará algún trabajo mientras esté aquí? No. (¡Si predica, no puede ser por dinero! Su predica será un regalo.)
4. ¿Tiene algo para vender o regalar? No o “No tengo nada para vender, pero tengo algunos regalos para los amigos quienes quizás conozca.”
5. ¿Ha cambiado algo desde que consiguió su visa – familia, dirección, etc? Responda honestamente.

Después de pasar por el chequeo de pasaportes, recoja su equipaje y llévalo a aduanas. Después de pasar por aduanas, habrá un lugar donde puede dejar su equipaje devuelta en el sistema de equipaje.

Si le piden un contacto, puede referirse al Coordinador CUG:

Richard van Houten
2050 Breton Rd. SE, Ste 102
Grand Rapids, MI 49546

¿Problemas?

Un viaje aéreo no siempre resulta como se ha planeado. Si su vuelo es atrasado o por alguna razón no logra abordarlo, por favor intente lo siguiente:

Boletos adquiridos através de Activa Travel tendrán los datos de Activa, y usted puede contactarles acerca de sus atrasos. Ellos pueden ayudarle a encontrar otra ruta. Si ya esta fuera del horario disponible, Activa tiene un número de servicio las 24 horas en su boleto a donde usted puede llamar. Por favor use este número solamente después de que haya llamado a las oficinas o buscado ayuda con la aerolíneas. Hay un pequeño costo con cada uso.

También puede contactar al coordinador por teléfono o correo electrónico:
+1-616-949-2910 (oficina) o (cel) +1-347-264-7400

¡Ahora ha llegado a Grand Rapids! Busque los rótulos para el área de bienvenida WCRC. Esperamos que nuestras caras sonrientes estén ahí para darle la bienvenida y llevarlos seguramente a su residencia y registración. Por favor llame si no estamos ahí por alguna razón.